

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РК «БТТ»
[Подпись] С.А. ЧЛЕК
«16» августа 2015г.
приказ № 1 от 16 августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на заседании
Педагогического совета БПТ
«28» августа 2014 г.
Протокол № 1

2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует организацию, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее – Техникум), занимающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение распространяется на очную форму обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Устава Техникума.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Техникумом создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируются в журналах.

2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются учебной частью, методическими комиссиями, преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы студентов.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентами учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), учебной практики (далее - УП), производственной практики (далее - ПП), профессионального модуля (далее - ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается календарным учебным графиком.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, ПМ или практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ, практике или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

3.5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются педагогами Техникума. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее - КОС). Материалы для про-

ведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

3.5.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, ведомости как – «зачет» («незачет»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и ведомости.

3.5.3. Студент считается допущенным к сдаче зачета, дифференцированного зачета, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

3.6. Подготовка и проведение экзамена.

3.6.1. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составляемым заместителем директора по учебной работе в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

3.6.2. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС. Экзаменационные материалы составляются на основе программы УД и МДК.

3.6.3. Форма проведения экзамена – устная или письменная.

3.6.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: пакеты экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол; журнал учебных занятий.

3.6.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В помещении одновременно могут находиться не более 6 студентов.

3.6.6. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.6.7. Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению УД или МДК.

3.7. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

3.7.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

3.7.2. Экзамен квалификационный проводится согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.7.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях Техникума – кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях.

3.7.4. Для проведения экзамена преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают КОС.

3.7.5. К началу экзамена квалификационного преподавателем и мастером производственного обучения должны быть подготовлены следующие документы: КОС; пакет экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол; журналы учебных занятий; аттестационный лист по практике.

3.7.6. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе председателя – представитель работодателя, представителей Техникума (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.7.7. К экзамену квалификационному могут быть допущены студенты, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

3.7.8. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен (с указанием оценки) / не освоен». Результат экзамена фиксируется в протоколе.

4. Повторная промежуточная аттестация студентов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента её образования.

4.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые Техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента.

Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора Техникума.

4.4. Студенты, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до момента проведения выпускной квалификационной работы.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа студентов Техникума как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и студенты Техникума.