

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «БТТ»

 С.А. Чук

Приказ № 7 от 16 января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Крым
«Белогорский технологический техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического Совета
от « 28 » августа 2014 г.
Протокол № 1

г. Белогорск
2015 г

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» .

Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов техникума.

Положение о родительском комитете рассматривается, обсуждается и принимается на педагогическом Совете, утверждается директором техникума.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается по представлению родительских комитетов групп.

Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно в зависимости от количества выпущенных групп).

Численный состав комитета - по одному человеку от группы по каждому курсу.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед техникумом;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по техникуму.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеурочных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на студентов педагогическим коллективом техникума и семьей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы техникума.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в разъяснении родителям в необходимости приобретения ГСМ для выполнения учебной практики студентами, приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий, учебных кабинетов, лабораторий, жилых комнат в общежитии к началу учебного года за родительские пожертвования).
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством техникума контролирует организацию качественного питания студентов и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству техникума в организации и проведении родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора техникума.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Организует и проводит собрания, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий, относящимся к компетенции

комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания студентов в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании студентов.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав студентов.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) студентов, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (о родительских комитетах групп, о комиссиях комитета).

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав студентов.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализация рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний, хранятся у председателя родительского комитета. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.