

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «БТТ»

С.А. Члек

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
социально – психологической службы
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Крым
«Белогорский технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического Совета
от « 19 » 01 2015 г.
Протокол № 3

г. Белогорск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение педагогических работников и библиотекаря, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья студентов, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинским работником, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, подразделениями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3. Социально-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12 2012 №273-ФЗ;
- ст. 14 Федерального Закона РФ от 24.07.1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21.12.04г. №170-ФЗ;
- Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.04г. №199-ФЗ;
- нормативными актами МОН РФ;
- Законом РК от 01.09.2014 № 63 – ЗРК « О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом техникума;

- настоящим Положением, утвержденным директором техникума.

1.4. Социально-педагогическая служба создается приказом директора техникума.

1.5. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2. Целисоциально-психологической службы

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.3. Защита студентов в их жизненном пространстве.

3. Задачисоциально-психологической службы

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к студентам.

3.2. Психолого-педагогическое изучение студентов.

3.3. Формирование у студентов и их родителей чувства ответственности за свои поступки.

3.4. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди студентов.

3.5. Оказание педагогического и психологического воздействия на студентов с отклоняющимся поведением.

3.6. Содействие формированию у студентов уважительного отношения к Уставу техникума, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни, воспитание законопослушных граждан.

4. Функциисоциально-психологической службы

4.1. Психологическое консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения, студентов и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии, создания благоприятного микроклимата в учебной группе и в семье.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме с учетом данных ежегодного медицинского осмотра студентов.

4.3. Ведение коррекционно-развивающей работы в целях личностного развития студентов.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических и социальных знаний среди педагогических работников, студентов и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и социальной адаптации.

4.6. Выявление студентов с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.

4.7. Оказание помощи студентам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, организация материальной помощи студентам из малоимущих семей.

4.9. Осуществление делового партнерства с отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав, центром социальных служб для семьи, детей и молодежи.

5. Содержание деятельности социально-психологической службы

5.1. Проведение социальной паспортизации студенческих групп, техникума.

5.2. Изучение и анализ морально-психологического фона техникума с целью выявления его воздействия на личность студентов и разработка мер по его оптимизации.

5.3. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем студентов, семьи и др.

5.4. Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.

5.5. Защита прав и интересов студентов (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

5.6. Защита и индивидуальная работа со студентами, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

5.7. Раннее выявление неблагополучных семей.

5.8. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.

5.9. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

5.10. Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

5.11. Организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

5.12. Консультирование и специализированная помощь студентам в профессиональном определении.

5.13. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.

5.14. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения студентов.

5.15. Обеспечение профилактической и коррекционной работы со студентами и подростками, состоящими на различных видах учета.

5.16. Организация превентивно-профилактической работы со студентами «группы риска».

5.17. Повышение уровня правовой грамотности студентов и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

5.18. Организация реабилитации студентов, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.

5.19. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между преподавателями, студентами и родителями.

6. Правосоциально-психологической службы

Работники службы **имеют право на:**

- 6.1.** Оптимальные условия организации труда;
- 6.2.** Получение консультаций в общественных организациях;
- 6.3.** Разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе со студентами «группы риска»;
- 6.4.** Участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического Совета, методической комиссии классных руководителей;
- 6.5.** Привлекать к работе педагогический коллектив, представителей общественности, правоохранительных органов, по защите прав студентов;
- 6.6.** Посещать уроки, внеклассные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;
- 6.7.** Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 6.8.** Проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- 6.9.** Обращаться, в случае необходимости через администрацию техникума, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам;
- 6.10.** Ставить перед администрацией техникума вопросы, связанные с совершенствованием образовательного–воспитательного процесса.

7. Ответственность социально-психологической службы

Работники службы **несут ответственность за:**

- 7.1.** Выполнение функциональных обязанностей;
- 7.2.** Выполнение утвержденного плана работы;
- 7.3.** Своевременное предоставление отчетности установленной формы;

7.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.6. За причинение морального или материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Ответственность руководителя службы

Руководитель службы **несет ответственность за:**

8.1. Всю деятельность службы;

8.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

9. Делопроизводство службы

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

9.1. Годовые планы работы социального педагога и практического психолога, утвержденные директором техникума;

9.2. Журнал консультаций практического психолога со студентами, журнал учета проведенной работы социального педагога со студентами, педагогическими работниками, родителями, опекунами;

9.3. Социальные паспорта студенческих групп и техникума в целом;

9.4. Акты обследования жилищно-бытовых условий студентов льготных категорий;

9.5. Карты индивидуального развития студентов (банк данных на студентов «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.);

9.6. Методические разработки по работе со студентами, родителями, педагогическими работниками практического психолога;

9.7. Журнал учета групповых коррекционных занятий практического психолога;

9.8. Журнал учета индивидуальных коррекционных занятий практического психолога.