

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУРК «БТТ»

С.А. ЧЛЕК

2015г.

Приказ № 7 от 16 января 2015г.

*Положение
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей по профессиям
среднего профессионального образования
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Крым
«Белогорский технологический техникум»*

Документ рассмотрен и

одобрен на заседании

Педагогического совета БПЛ

« 28 » августа 2014 г.

Протокол № 1

2015 год

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.08 г. № 543.

1.3. Рабочая программа разрабатывается техникумом самостоятельно на основе примерной программы профессионального модуля. Рабочая программа отражает требования к подготовке студентов по результатам изучения профессионального модуля.

1.4. Рабочие учебные программы профессиональных модулей не предполагают наличие рецензий, рассматриваются на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждаются директором техникума. Представленные на методический совет рабочие программы должны иметь электронную версию.

2. Разработка рабочих программ профессиональных модулей

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2. Титульный лист должен содержать наименование техникума, наименование профессионального модуля. На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля, наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

2.3. В Паспорте программы необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код, наименование профессии, наименование укрупненной группы профессий в соответствии с перечнем профессий СПО.

- Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии.

- Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.
- Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.
- В пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС.
- В пункте 1.3. распределение часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля соответствует параметрам практикоориентированности.

2.4. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы *самостоятельно* формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки рабочего по профессии.

2.5. Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в паспорт программы* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих профессиональных компетенций по ФГОС. Часы из вариативной части или часы теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в профессиональном модуле (в междисциплинарном курсе или учебной, производственной практике) можно направить *на расширение и углубление умений и знаний студентов, повышение качества профессиональной составляющей.*

Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

2.6. В Разделе «**Результаты освоения профессионального модуля**» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

2.7. При разработке Раздела «**Структура и содержание профессионального модуля**» необходимо учесть:

- Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля должен соответствовать утвержденному макету программы.
- Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.
- Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по профессии.
- Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу студентов, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.
- Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. должен совпадать.
- По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.
- МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.
- Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.
- Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, н-р,: «Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2» или «Контрольная работа по разделу 1». Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические занятия и лабораторные работы.
- Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации, входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом).

- Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.
- Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).
- Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности студента на учебном занятии.
- Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

2.8. При заполнении раздела программы **«Условия реализации программы»** в пункте 4.1. **«Требования к минимальному материально-техническому обеспечению»** необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.9. При заполнении раздела программы **«Условия реализации программы»** пункт 4.2. **«Информационное обеспечение обучения»** должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

2.10. Пункт 4.3. **«Общие требования к организации образовательного процесса»** должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

2.11. Пункт 4.4. «*Кадровое обеспечение образовательного процесса*» заполняется в соответствии с ФГОС.

2.12. При заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля: устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др. Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

3. Оформление рабочих учебных программ

3.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5, 38-41 строка, 60-74 знака в строке. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

- Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания.
- Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается.
- Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

3.2. После титульного листа располагают «Содержание».

Проконсультироваться
и просить
в (шесть)

дней.

БПДУК

БТТ

Челси

