

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Белогорский технологический техникум»**



С.А. ЧЛЕК

Директор ГБПОУРК «БТТ»

С.А.Члек

Приказ №217 от 30 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе учебной группы Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики
Крым «Белогорский технологический техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического Совета
от « 30 » августа 2017 г.
Протокол № 1

г. Белогорск

2017 г.

преподавателями учебных дисциплин, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателями общежития, руководителем физического воспитания, родителями (законными представителями) студента.

1.8. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студента, гражданственности, свободного развития личности.

1.9. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического Совета техникума и приказом директора.

2. Права и обязанности куратора группы.

2.1. Куратор имеет право:

- владеть информацией о физическом и психическом здоровье студента;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого студента с целью оказания своевременной помощи отстающим;
- вносить предложения руководству техникума, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь;
- самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы проведения внеурочных мероприятий;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей) студентов;
- осуществлять индивидуальный режим работы со студентами;

- определять формы воспитательной работы с группой, учитывая основные принципы планирования в техникуме;
- представлять руководству техникума предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой и общественной жизни;
- ходатайствовать перед руководством техникума о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение правил внутреннего распорядка;
- создавать собственные воспитательные системы и программы;
- творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

2.2. Куратор обязан:

- систематически анализировать состояние успеваемости и посещаемости в группе;
- изучать индивидуальные особенности личности студентов;
- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов;
- оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах;
- планировать деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме;
- организовывать внеурочную занятость студентов группы;

- вести документацию по группе (личные дела студентов, портфолио, журнал учебно- воспитательной работы среди студентов);
- готовить и представлять по требованию руководства отчёты различной формы о группе и собственной работе; характеристики студентов, методические разработки внеурочных мероприятий и т.д.;
- повышать регулярно квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3. Организация работы куратора.

3.1. Куратор ежедневно:

- проводит воспитательную работу со студентами в учебное внеурочное время;
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует индивидуальную работу со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.2. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями, преподавателями учебных дисциплин и мастерами производственного обучения, работающими в группе;
- организует работу актива группы.

3.3. Куратор ежемесячно:

- анализирует состояние успеваемости студентов;
- проводит консультации с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями учебных дисциплин и мастерами производственного обучения;
- сообщает родителям о результатах учёбы, посещаемости и поведения их детей.

3.4. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал учебно-воспитательной работы среди студентов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание в группе;
- представляет в учебную часть отчёт об успеваемости и посещаемости студентов группы за семестр;
- контролирует правильность и своевременность заполнения преподавателями итоговых оценок в журнале.

3.5. Куратор по завершении учебного года:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- представляет руководству техникума предусмотренную отчётность по группе.

3.6. Куратор взаимодействует:

- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам планирования воспитательной работы в группе, организации самоуправления, профилактики правонарушений, проведения открытых внеурочных мероприятий;
- с заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе по вопросам посещаемости и сохранности контингента;
- с преподавателями учебных дисциплин и мастерами производственного обучения по вопросам успеваемости;
- с педагогом-психологом по вопросам профилактики правонарушений и психолого-педагогических наблюдений за развитием личности студентов;
- с социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений, изучения социально-бытовых условий студентов и необходимости оказания

социальной помощи;

- с педагогами дополнительного образования (руководителями кружков), воспитателями общежития по вопросам организации внеурочной занятости студентов группы и проведения внеурочных мероприятий;

- с руководителем физического воспитания по вопросу занятости в спортивных соревнованиях;

- с председателем студенческого профкома по вопросу защиты прав и свобод студентов.

4. Ответственность куратора.

4.1. Куратор несёт ответственность:

- за успеваемость и посещаемость студентов группы;

- за своевременное информирование руководства техникума и родителей (законного представителя) о состоянии текущей успеваемости, посещаемости занятий студентами;

- за сохранность контингента учебной группы;

- за совершение студентами группы правонарушений;

- за применение форм воспитательного воздействия на студентов;

- за жизнь и здоровье студентов во время проведения мероприятия.